

Kompetenzmodule für die Ausbildung „Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzanlagen“



Kurse

Diese Kursangebote sind relevant für die neue AO2022 und somit für Azubis mit Ausbildungsbeginn nach September 2022.

Anfahrt

Mit dem Auto

Parkplätze finden Sie auf dem Parkplatz des PEP-Einkaufszentrums zwischen Von-Knoeringen-Straße und Thomas-Dehler-Straße.

Mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Sie erreichen uns mit den U-Bahn Linien U5 und U7, Haltestelle Neuperlach Zentrum. Von dort erreichen Sie uns in 5 Minuten zu Fuß.

Ansprechpartner

Bei Fragen zu unserem Kurskonzept oder für individuelle Pakete sprechen Sie uns bitte an:

Sandrina Moyé

Telefon: 089 / 38 39 22 – 21

E-Mail: Sandrina.Moye@bvw.de

oder ausbildung@bvw.de

Kommunikation /
Kundenberatung
und vernetztes
Denken

Office Schulung
Word

Business-Knigge

Motivation und
Zeitmanagement

Office Schulung
PowerPoint

Feedback

Office Schulung
Outlook

Office Schulung
Excel

Nachhaltigkeit

Modul
Kommunikation / Kundenberatung und vernetztes Denken

Zielgruppe

Auszubildende

Inhalt

- Einführung
- Man kann nicht, nicht kommunizieren
- Schulz von Thun: 4 Seiten einer Nachricht
- Eisbergmodell
- Gestik, Mimik und Körperhaltung
- Fünf-Finger-Methode: Feedback am Ende einer Veranstaltung
- Sandwich-Methode: Feedback-Methode zur visuellen Evaluation
- Zielscheibe: Feedback zur Leistungsbewertung
- Ampel-Feedback-Methode: Meinungen sichtbar machen und gemeinsam Entscheidungen treffen

Termine

(ein Tag – nach Vereinbarung)

Kursgebühr (bei Einzelbuchung)

80 Euro

Modul
Motivation und Zeitmanagement

Zielgruppe

Auszubildende

Inhalt

- Was motiviert mich?
- Extrinsische und Intrinsische Motivation
- Meine Werte
- Zeitmanagement ist das A + O beim lernen
- Wochen- und Tagespläne erstellen
- Auf Pausen achten

Termine

(ein Tag – nach Vereinbarung)

Kursgebühr (bei Einzelbuchung)

80 Euro

Modul
Office Schulung Outlook

Zielgruppe

Auszubildende

Inhalt

- Einführung
- Wie funktioniert Outlook
- Kalenderfunktionen
- Kommunikation per E-Mail
- Signatur erstellen und anwenden
- Abwesenheitsnotiz
- Vertreterregelung

Termine

(ein Tag – nach Vereinbarung)

Kursgebühr (bei Einzelbuchung)

80 Euro

Modul
Office Schulung Word

Zielgruppe

Auszubildende

Inhalt

- Einführung
- Wie schreibe ich einen Brief oder Text
- Kopf- und Fußzeile
- Dokument mit Designs erstellen und formatieren
- Änderungen nachverfolgen
- Mit Korrekturhilfen wie Editor Feinschliff verleihen
- Dokumente auf OneDrive speichern, um über Ihren Computer, Ihr Tablet oder Smartphone darauf zugreifen können
- Chatten, Kommentieren und für die Zusammenarbeit mit anderen freigeben

Termine

(ein Tag – nach Vereinbarung)

Kursgebühr (bei Einzelbuchung)

80 Euro

Modul
Office Schulung PowerPoint

Zielgruppe

Auszubildende

Inhalt

- Einführung
- Wie erstelle ich eine Präsentation
- Einfüge Funktion
- Folien duplizieren und bearbeiten
- PowerPoint anpassen/ übernehmen
- Bildschirmpräsentation
- Animation

Termine

(ein Tag – nach Vereinbarung)

Kursgebühr (bei Einzelbuchung)

80 Euro

Modul
Office Schulung Excel

Zielgruppe

Auszubildende

Inhalt

- Einführung
- Große Tabellen bearbeiten
- Wissenswertes für den Ausdruck
- Umgang mit Arbeitsmappen
- Daten sortieren und filtern
- Berechnungen durchführen
- Tabellen bearbeiten und gliedern

Termine

(ein Tag – nach Vereinbarung)

Kursgebühr (bei Einzelbuchung)

80 Euro

Modul
Business-Knigge

Zielgruppe

Auszubildende

Inhalt

- Einführung
- Benimmregeln und Umgangsformen
- Umgang im Gespräch
- Schriftverkehr
- Korrekt begrüßen
- Contenance bewahren
- Distanzzone wahren
- Anrede beachten
- Termine einhalten

Termine

(ein Tag – nach Vereinbarung)

Kursgebühr (bei Einzelbuchung)

80 Euro

**Modul
Feedback**

Zielgruppe

Auszubildende

Inhalt

- Einführung
- 3 W Feedback
- Johari- Fenster
- Positives und negatives Feedback
- Feedback empfangen
- Besonders ehrliche Feedback-Kultur
- Kultur der "mitfühlenden Ehrlichkeit"

Termine

(ein Tag – nach Vereinbarung)

Kursgebühr (bei Einzelbuchung)

80 Euro

Modul
Nachhaltigkeit

Zielgruppe

Auszubildende

- Interaktiv
- Planspiel inkludiert
- Gruppenarbeiten & Rollenspiele
- Rechercheaufgabe und Transfer

Termin

2-Tages-Seminar – nach Vereinbarung

Kursgebühr (bei Einzelbuchung)

399 Euro

Das Seminar befähigt Azubis

- das Spektrum des Themas Nachhaltigkeit zu verstehen
- die eigene Einstellung und das Handeln zu hinterfragen
- den wissenschaftlichen Blick kennenzulernen
- Fehlinformationen kritisch zu hinterfragen
- die wichtigsten Anforderungen zu kennen und Begriffe einzuordnen
- die Bedeutung und Umsetzung von Nachhaltigkeit im eigenen Unternehmen zu kennen

Modul Nachhaltigkeit

Zusammenfassung

- Einführung
- Eigenen Fußabdruck berechnen
- Agenda 2030 UN-SDGs
- Planspiel „Pitch your green idea“: Entwicklung eines eignen nachhaltigen Start-Ups
- Wissenschaftlicher Blick „Klimawandel“
- Rollenspiel Klimaverhandlungen
- Geschichte Nachhaltigkeit und ESG
- Diskussion zu NGOs
- Anforderungen an Unternehmen, Regulierung und Gesetze
- Recherche eigenes Unternehmen
- Präsentation zum eigenen Unternehmen
- Engagement der Branche und Initiativen
- Recherche Versicherungsbranche
- Brainstorming zur Nachhaltigkeit



Planspiel „Pitch your green idea1“



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages



NOMINIERT FÜR DEN
DESIGNPREIS
BRANDENBURG
2019



Übersicht Kosten (alle Preise pro Teilnehmer/in)



Alle Kurse in Präsenz

Kompetenzmodule

80,- Euro
pro Modul

jeweils ein
Tag

Kompetenzmodul
Nachhaltigkeit

399,- Euro
pro Modul

2 Tage



Berufsbildungswerk der
Versicherungswirtschaft in München e.V.
Fritz-Erler-Straße 30
81737 München

Tel.: 089 / 38 39 22 – 21
oder 089 / 38 39 22 – 11

E-Mail: ausbildung@bwv.de

Anmeldung Kompetenzmodule

für die Ausbildung " Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzanlagen

Berufsbildungswerk der Versicherungswirtschaft
 in München e.V.
 Fritz-Erler-Straße 30
 81737 München

Telefon: 089 / 383 922-21
 oder 089 / 383 922-11
[E-Mail: muenchen@bwv.de](mailto:muenchen@bwv.de)

Unternehmen: _____
 Rechnungsanschrift: _____
 Ansprechpartner/in: _____
 Telefon: _____
 E-Mail: _____

Kompetenzmodule		Ihr Wunschtermin:	
1 Tages-Seminar	Kommunikation / Kundenberatung und vernetztes Denken	je 80,-€	
	Motivation und Zeitmanagement		
	Office Schulung Outlook		
	Office Schulung Word		
	Office Schulung PowerPoint		
	Office Schulung Excel		
	Business-Knigge		
	Feedback		

		Ihre Wunschtermine:	
2 Tages-Seminar	Nachhaltigkeit	399,-€	

folgende Auszubildenden melde ich hiermit an

Name, Vorname	E-Mail-Adresse	Ausbildungsbeginn

Ort, Datum

Unterschrift